



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18260

ที่..... วันที่.....

เรื่อง เจ้าหน้าที่ขอเปลี่ยนเวร/แทนเวรรักษาสถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลัด.....มีความประสงค์ ดังนี้



เปลี่ยนเวร



แทนเวร

กับ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลัด.....เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้า.....และ.....

(ผู้ยินยอมให้เปลี่ยนเวร/แทนเวร) ได้ทำการตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตาม คำสั่ง

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี ที่/.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่องให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการ พร้อมทั้งได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เปลี่ยนเวร/แทนเวร

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยินยอมให้เปลี่ยนเวร/แทนเวร

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการฯ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

รับทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....
(.....)

(ลงชื่อ).....

ผู้เปลี่ยนเวร/แทนเวร

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี

.....
(.....)

ผู้ยินยอมให้เปลี่ยนเวร/แทนเวร